

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 107»



СОГЛАСОВАНО

С.Н. Горностаева
«22» 09 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 107»
И.В. Ефимова
Приказ № 70 от «22» 09 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 107»

Принято на общем собрании
работников МБ ДОУ
«Детский сад № 107»
Протокол № 1 от 22.09.2016г.

Новокузнецкий городской округ,
2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 107» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников представляет полномочия работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников рассматривает основные вопросы деятельности Учреждения.
- 1.4. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Функции и основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников:

- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- избирает комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении, комиссию по премированию и другие комиссии, обеспечивающие жизнедеятельность Учреждения;
- организует работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- заслушивает акты выполнения соглашений по охране труда, результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины в Учреждении, рассматривает факты ее нарушения работниками Учреждения, вносит предложения по укреплению трудовой дисциплины;
- вносит предложения о поощрении работников Учреждения;

3. Права общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием работников

- 4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель общего собрания работников:
- организует деятельность общего собрания работников;
 - информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяют повестку дня;
 - контролирует выполнение решений общего собрания работников.
- 4.5. Общие собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.
- 4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 4.8. Решение общего собрания работников доводятся до сведения всех работников Учреждения и обязательны к исполнению.

5. Взаимосвязь общего собрания работников с органами самоуправления Учреждения

- 5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения через:
- участие представителей общего собрания работников в заседаниях педагогического совета Учреждения;
 - представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых им решений законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашённых лиц;
- решение общего собрания работников.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания работников нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).

8. Заключительное положение

8.1. Положение принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с председателем общего собрания работников Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его рассмотрение.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.